

Warszawa, dnia 29 maja 2025 r.

Zarządzenie nr 3 /2025
Dyrektora Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie
z dnia 29 maja 2025 r.
w sprawie wprowadzenia w Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego Regulaminu
uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 8 Statutu Muzeum Karykatury im. E. Lipińskiego w Warszawie oraz art. 17 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2024.87 t.j.) oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 385) zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dniem 29 maja 2025 r. wprowadzam w Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 maja 2025 r.


DIREKTOR
MUZEUM KARYKATURY
dr Paweł Płoski

**Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych
Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego**

§ 1.

Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rezerwacji miejsca i organizacji na zajęciach edukacyjnych (zwane dalej „Warsztatami”) lub na lekcjach muzealnych (zwanym dalej „Oprowadzaniem”) organizowanych przez Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego z siedzibą przy ul. Koziej 11, 00-070 w Warszawie, zwanego dalej „Muzeum”).
2. Warsztaty odbywają się w Warszawie w Lengrenówce (ul. Brzozowa 6/8a) i/lub w siedzibie Muzeum (ul. Kozia 11).
3. Orowadzania odbywają się w siedzibie Muzeum (ul. Kozia 11).
4. Orowadzania organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia Muzeum.
5. Warsztaty grup zorganizowanych prowadzone są od poniedziałku do piątku.
6. Warsztaty dla uczestników indywidualnych / z otwartymi zapisami prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w weekendy.
7. Pełna oferta edukacyjna jest dostępna na stronie internetowej www.muzeumkarykatury.pl
8. Edukator – wykładowca, artysta, osoba prowadząca warsztaty, oprowadzania, wykłady, lekcje muzealne, niezależnie od płci.
9. Opiekun grupy – nauczyciel, osoba odpowiadająca za grupę, niezależnie od płci.
10. Opiekun prawny – rodzic lub inny opiekun prawny.
11. Koordynator – pracownik Muzeum Karykatury odpowiadający za organizację zajęć, porządek w miejscu odbywających się zajęć edukacyjnych, przygotowanie niezbędnego sprzętu, niezależnie od płci.

§ 2.

Rezerwacja i płatność za zajęcia edukacyjne oraz lekcje muzealne

1. Wysokość opłat określa cennik dostępny na stronie internetowej www.muzeumkarykatury.pl oraz w kasie Muzeum.
2. Rezerwacja miejsc na Warsztatach jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów.
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej dwa tygodnie przed planowanymi Warsztatami lub Orowadzaniem, wysyłając e-mail na adres: edukacja@muzeumkarykatury.pl.
4. Warsztaty dla szkół trwają standardowo 60 lub 80 minut i są przeznaczone dla grup liczących nie więcej niż 15 osób. W przypadku grup do 30 osób sugerujemy rozwiązanie podwójnego warsztatu tj. połowa grupy uczestniczy w warsztacie, a druga połowa uczestniczy w samodzielnym zwiedzaniu wystawy przy ul. Koziej 11, następnie grupy zamieniają się.
5. Orowadzania trwają 45 min i przeznaczone są dla grup do 30 osób.
6. Warsztaty i Orowadzania odbywają się w języku polskim. W celu organizacji Warsztatów lub Orowadzań w języku angielskim prosimy o kontakt, wysyłając e-mail na adres: edukacja@muzeumkarykatury.pl
7. Rezerwacja miejsca na Warsztatach lub Orowadzania złożona drogą mailową uzyskuje status potwierdzonej po otrzymaniu zwrotnej wiadomości e-mail od Muzeum z potwierdzeniem. Za warsztaty można zapłacić na miejscu w kasie (kartą lub gotówką) lub przez internetowy system sprzedaży, lub przelewem.
8. W szczególnych przypadkach grupy mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat za Orowadzania lub o zmniejszenie opłaty.
9. O bezpłatny udział w Orowadzaniu mogą ubiegać się: placówki opiekuńczo- wychowawcze, placówki służby zdrowia, przedszkola i szkoły różnych szczebli, stowarzyszenia i fundacje

oraz grupy nieformalne prowadzące działania skierowane do osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z niepełnosprawnością.

§ 3.

Obowiązki uczestników i ich opiekunów

1. Każda grupa powinna stawić się w siedzibie Muzeum 10 minut przed godziną rozpoczęcia zarezerwowanych Warsztatów lub Oprowadzania.
2. Jeśli grupa spóźni się więcej niż 15 minut, Edukator ma prawo odwołać warsztaty lub oprowadzanie, lub je skrócić o czas spóźnienia. Jeżeli Opiekun planuje wcześniejsze zakończenie warsztatów lub oprowadzania powinien/powinna poinformować o tym Edukatora przed ich rozpoczęciem.
3. Przed rozpoczęciem warsztatów lub oprowadzania Opiekun powinien przekazać Edukatorowi ważne informacje o grupie i swoje oczekiwania.
4. Opiekun ma obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum i jest zobowiązany do współpracy z Edukatorem oraz razem z nim odpowiada za bezpieczeństwo grupy.
5. W przypadku zachowania zagrażającego bezpieczeństwu grupy Edukator ma prawo przerwać warsztaty lub oprowadzanie. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane.
6. Edukator odpowiada za przeprowadzenie zajęć, ma kompetencje merytoryczne i do pracy z grupą. Jeśli będzie to potrzebne, poprosi o wsparcie Opiekuna.
7. Edukator/ka wspólnie z Opiekunem/ką tworzy bezpieczną przestrzeń do swobodnego wyrażania opinii, dba o wzajemny szacunek w grupie.
8. W przypadku zajęć indywidualnych dla dzieci i młodzieży do lat 12, które nie są organizowane przez przedszkola lub szkoły, za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają ich prawni opiekunowie. Jeżeli Rodzic lub inny Prawny opiekun zechce opuścić Muzeum i pozostawić dziecko pod opieką Edukatora, może to zrobić na własną odpowiedzialność, którą potwierdzi pisemnie wypełniając Oświadczenie rodzica lub innego opiekuna prawnego. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku zawinionego zniszczenia sprzętu edukacyjnego, sprzętów muzealnych obiektów lub innego mienia przez uczestnika Warsztatów lub Oprowadzań, Muzeum w uzasadnionych przypadkach ma prawo dochodzić zwrotu kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego mienia od Opiekunów.
10. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikłe z braku właściwego nadzoru nad małoletnimi uczestnikami Warsztatów sprawowanego przez Opiekunów.
11. Opiekun grupy lub prawny może wyrazić swoją opinię o zajęciach edukacyjnych w rozmowie z Edukatorem po zajęciach, poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej podczas Warsztatów oraz korespondencję e-mail na adres: edukacja@muzeumkarykatury.pl
12. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa Warsztatów lub Oprowadzań zawierająca wizerunki uczestników może być wykonywana wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników lub ich opiekunów prawnych na podstawie odrębnego formularza, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Brak zgody nie wpływa na możliwość udziału w zajęciach.

§ 4.

Rezygnacja i reklamacje

1. Udział w zarezerwowanych Warsztatach i Oprowadzaniach można odwołać bez ponoszenia dodatkowych kosztów w terminie do 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Warsztatów/Oprowadzania.

2. W przypadku odwołania rezerwacji w terminie krótszym, niż wskazany w zdaniu pierwszym, Muzeum nie dokonuje zwrotu uiszczonych opłat.
3. Rezygnacji z zarezerwowanego terminu należy dokonać e-mailowo pod adresem: edukacja@muzeumkarykatury.pl
4. Składając rezygnację z zarezerwowanego terminu Warsztatów lub Oprowadzania należy wskazać termin ustalonego spotkania.
5. Zwroty wpłaconych kwot będą dokonywane zgodnie z formą, w jakiej płatność została wniesiona.
6. W uzasadnionych przypadkach Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin Warsztatów/Oprowadzań lub ich tematu, o czym Muzeum informuje niezwłocznie. Osobom, które dokonały wcześniej rezerwacji i ją opłaciły, przysługuje z tego tytułu prawo do zmiany terminu Warsztatów/Oprowadzań lub zwrot uiszczonej opłaty w przypadku rezygnacji z Warsztatów/Oprowadzań.
7. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum jest uprawnione do odwołania Warsztatów lub Oprowadzań bez podania przyczyn. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
8. W przypadku powtarzających się rezygnacji z udziału w zajęciach w czasie krótszym niż trzy dni kalendarzowe przed zarezerwowanym terminem lub niestawiennictwa na Warsztatach lub Oprowadzaniu pomimo braku odwołania rezerwacji, Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.
9. Reklamacje dot. rezerwacji lub przeprowadzonych Warsztatów/Oprowadzań można składać e-mailowo na adres: edukacja@muzeumkarykatury.pl lub listownie na adres: Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego, ul. Kozia 11, 00-070 Warszawa w terminie 14 dni od dnia dokonania rezerwacji lub odbycia Warsztatów.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestników zajęć edukacyjnych jest Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego z siedzibą przy ul. Koziej 11, 00-070 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa UODO. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Muzeum.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zasady bezpieczeństwa są opisane w Zarządzeniu 2/2023 Dyrektora Muzeum Karykatury (zwanym dalej: Zarządzeniem) dotyczącym organizacji wstępu, zwiedzania i uczestnictwa w projektach artystycznych i edukacyjnych organizowanych przez Muzeum Karykatury oraz w Polityce ochrony dzieci.
2. Uczestnictwo w Warsztatach/Oprowadzaniach oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu, Zarządzenia i Polityki ochrony dzieci.
3. Niniejszy Regulamin, Zarządzenie i Polityka ochrony dzieci są dostępne na stronie Muzeum: www.muzeumkarykatury.pl

4. Każdorazowe odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zgody Dyrektora Muzeum.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 29 maja 2025 r.

**ZGODA NA POZOSTAWIENIE DZIECKA POD OPIEKĄ MUZEUM
PODCZAS WARSZTATÓW**

Ja, niżej podpisana/-y:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: _____

Numer telefonu kontaktowego: _____

E-mail: _____

niniejszym wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: _____

Wiek dziecka: _____

w warsztatach organizowanych przez Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego
w Lengrenówce, odbywających się w dniu _____ godz. _____

Jednocześnie wyrażam zgodę na pozostawienie mojego dziecka pod opieką pracowników
Muzeum w czasie trwania zajęć, bez mojej obecności na miejscu, w godzinach określonych
programem warsztatów.

Oświadczam, że:

1. Dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w warsztatach.
2. Zostałam/-em poinformowana/-y o charakterze zajęć oraz miejscu ich przeprowadzenia.
3. Zobowiązuję się do odbioru dziecka o ustalonej godzinie zakończenia warsztatów.
4. Maksymalny czas pozostania dziecka bez mojej obecności to 90 minut. Jestem świadomy, że jeśli nie odbiorę dziecka oraz nie będę reagować na próby kontaktu ze strony pracownika muzeum, Muzeum ma prawo powiadomić odpowiednie służby
5. W razie potrzeby (nagłe zdarzenie, złe samopoczucie dziecka) pozostaję dostępna/-y pod powyższym numerem telefonu.
6. Przyjmuję do wiadomości, że Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe z winy dziecka wyrządzone osobom trzecim.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego z siedzibą w Warszawie (00-070), ul. Kozia 11, e-mail: iod@muzeumkarykatury.pl, tel. 22 827 88 95.
2. Dane będą przetwarzane w celu zapewnienia opieki dziecku podczas zajęć edukacyjnych odbywających się w Muzeum, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, za wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, nie dłużej niż 1 rok od daty zajęć.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do pozostawienia dziecka pod opieką Muzeum.

Zgoda na dokumentację zdjęciową i filmową z udziałem dziecka

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zgody na utrwalanie wizerunku dziecka

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na:

1. Utrwalenie wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka, wiek) podczas zajęć edukacyjnych i wydarzeń organizowanych przez Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w formie zdjęć i/lub nagrań wideo w dniu
2. Wykorzystanie tych materiałów w celach promocyjnych i archiwalnych Muzeum, w szczególności poprzez publikację:
 - o na stronie internetowej Muzeum,
 - o w mediach społecznościowych prowadzonych przez Muzeum,
 - o w materiałach drukowanych (plakaty, foldery, raporty).

Wyrażam zgodę nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością utrwalenia, powielania i rozpowszechniania materiału zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula RODO dot. zgody na wizerunek dziecka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Muzeum Karykatury informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koźia 11, e-mail: iod@muzeumkarykatury.pl.
2. Dane (wizerunek dziecka oraz dane kontaktowe opiekuna) będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu promowania działalności Muzeum.
3. Pani/Pana dane oraz wizerunek dziecka nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem sytuacji publikacji w mediach internetowych, do których dostęp mają podmioty trzecie.
4. Dane będą przechowywane przez okres działalności promocyjnej Muzeum, nie dłużej niż 5 lat.
5. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przetwarzania wizerunku.

